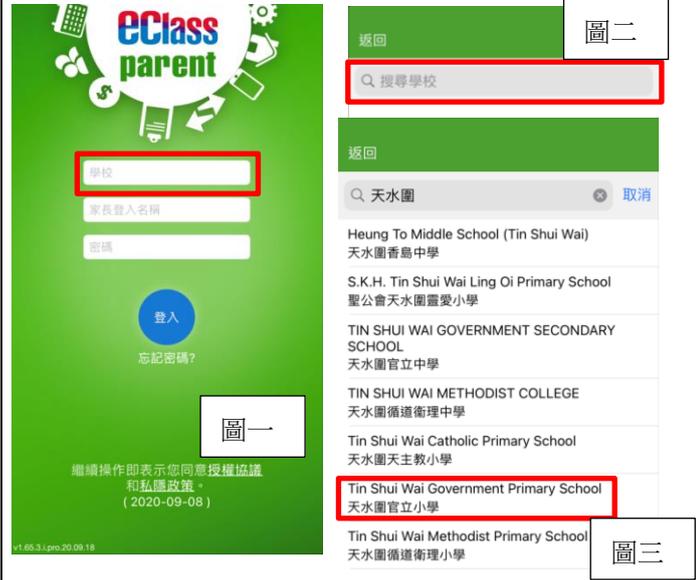


天水圍官立小學

家長簽署電子通告及更改密碼操作指引

(一) 簽署電子通告步驟

 <p>圖一</p> <p>圖二</p> <p>圖三</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 按一下「學校」。(見圖一)2. 再按一下「搜尋學校」,然後輸入學校名稱「天水圍官立小學」或「Tin Shui Wai Government Primary School」(見圖二) 註：可以不用輸入學校的全名,只輸入「天水圍」或「Tin Shui Wai」也可以找到學校。但選擇學校時,要小心看是不是選對學校名稱。(見圖三)
 <p>圖三</p>	<ol style="list-style-type: none">3. 選擇學校後,輸入學校所派的帳號及密碼。4. 輸入帳號及密碼後,按「登入」。

家長登入名稱：p773XXXX

密碼：XXXXXXXX

例：

家長登入名稱：p7730000

密碼：12345678

 <p>「eClass Parent」要取用相機 此 App 需要您的同意才能使用相機，在不同模組上載圖片到學校。</p> <p>不允許 好</p> <p>「eClass Parent」要取用你的相片 此 App 需要您的同意才能讀取媒體資料庫，在不同模組上載圖片到學校。</p> <p>選擇相片…</p> <p>允許取用所有相片</p> <p>不允許</p> <p>「eClass Parent」要傳送通知 通知可包括提示、聲音及圖像標記。你可以前往「設定」進行設定。</p> <p>不允許 允許</p> <p>iPhone</p>	 <p>此應用程式需要讀寫儲存空間的權限作上下載附件用途。 請提供權限以便程式正常運作。</p> <p>明白</p> <p>允許「eClass Parent App」存取裝置上的相片、媒體和檔案嗎？</p> <p>拒絕 允許</p> <p>Android</p>	<p>5. 第一次使用這個 app 會詢問你取用相機或相片權限，選擇「好」或「允許」，以便日後有需要使用。</p> <p>iPhone：手機會詢問是否允許接收通知，選「允許」，以便日後有通告更新也可以透過手機通知。</p> <p>Android：手機會彈出訊息提示需提權限以供程式使用，按下「明白」，再按下「允許」讓程式存取裝置上的相片、媒體和檔案。</p>
 <p>我的帳戶 +</p> <p>天水圍官立小學 Tin Shui Wai Government Primary School</p> <p>家長, 陳大文家長</p> <p>陳大文 1A - 1</p> <p>iPhone</p>	 <p>我的帳戶 +</p> <p>天水圍官立小學 Tin Shui Wai Government Primary</p> <p>家長, 陳大文家長</p> <p>陳大文 1A - 1</p> <p>Android</p>	<p>6. 成功登入後的畫面。</p> <p>註： Android 手機和 iPhone 手機的頁面會有少許不一樣的。</p>
 <p>我的帳戶 +</p> <p>天水圍官立小學 Tin Shui Wai Government Primary School</p> <p>家長, 陳大文家長</p> <p>陳大文 1A - 1</p>		<p>7. 點擊頭像</p>

以下為 iPhone 版本的指引，Android 版本的指引請參考 P.6。

iPhone 版本



8. 點擊「通告」



9. 進入「通告」後，你會看到已發出的通告。
若通告右面顯示「簽署 」，即表示該通告尚未簽署。
若通告右面顯示「已簽 」，即表示你之前已看了該通告並已簽署。

10. 點擊你需要查看的通告。

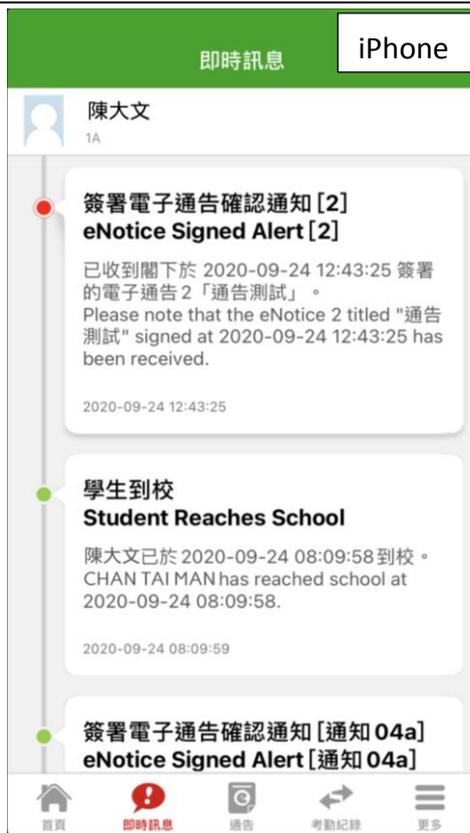
	<ol style="list-style-type: none"> 11. 進入需要簽署的通告後，程式會顯示該通告的簽署期限，即是要在這日前交回。程式亦會顯示該通告尚未簽署。 12. 若通告有附件可看，家長可點擊附件查看。 13. 如家長已看了該通告，可按下面的方格，輸入你的密碼。密碼為你登入時所用的密碼。 14. 輸入密碼後，再按下面「簽署」。
--	---

	<ol style="list-style-type: none"> 15. 點擊「簽署」後，程式會彈出訊息詢問是否「確定簽署通告並遞交回條」，確認無誤可按「確定」。
--	--



16. 按下「確定」後，程式會自動跳回剛才通告的頁面，同時剛才所簽署的通告亦由「簽署」，變成「已簽 已簽」，這就代表你已經成功簽署通告。

17. 或可在下方按下「即時訊息」。



18. 在「即時訊息」內，會收到系統已確認你所簽署的電子通告。

Android 版本



Android

19. 若你是使用 Android，請在畫面的左上角找這個圖案。



20. 然後，再按下「通告」。



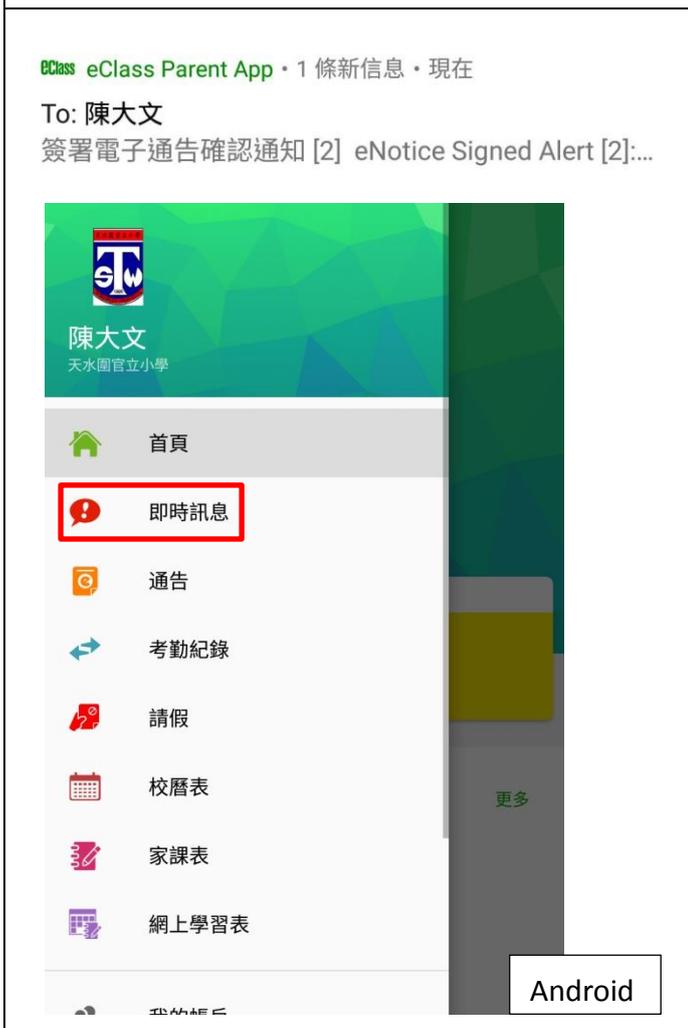
21. 你會看到已發出的通告。
若通告右面顯示「簽署 」，即表示該通告尚未簽署。
若通告右面顯示「已簽 **已簽**」，即表示你之前已看了該通告並已簽署。
22. 點擊你需要查看的通告。



23. 進入需要簽署的通告後，程式會顯示該通告的簽署限期，即是要在這日期前交回。程式亦會顯示該通告尚未簽署。
24. 若通告有附件可看，家長可點擊附件查看。
25. 如家長已看了該通告，可按下面的方格，輸入你的密碼。密碼為你登入時所用的密碼。
26. 輸入密碼後，再按下面「簽署」。



27. 點擊「簽署」後，程式會彈出訊息詢問是否「確定簽署通告並遞交回條」，確認無誤可按「確定」。



28. 簽署完成後，手機上方會出現提示訊息顯示你簽署的電子通告已被確認。
若沒有出現訊息，可在手機的左上方找  這個圖案，然後找「即時訊息  即時訊息」。

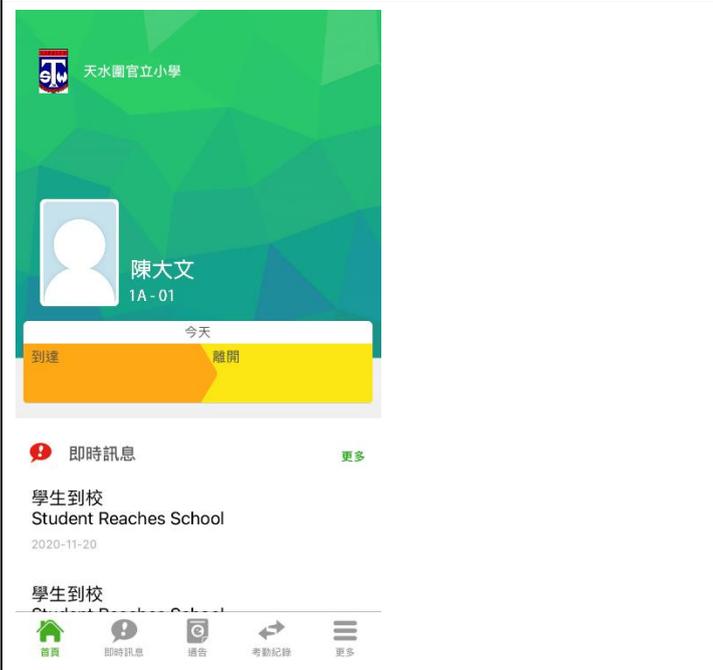


29. 在「即時訊息」內，會收到系統已確認你所簽署的電子通告。

(二) 更改密碼步驟

以下為 iPhone 版本的指引，Android 版本的指引請參考 P.4。

iPhone 版本

	<p>1. 登入後，在下方找「更多」</p>
	<p>2. 再按下「我的帳戶」</p>

我的帳戶 +

天水圍官立小學
Tin Shui Wai Government Primary School

家長, 陳大文家長

陳大文
1A - 01

3. 長按這裡，然後由右至左滑

我的帳戶 +

School

登出 更改密碼 刪除

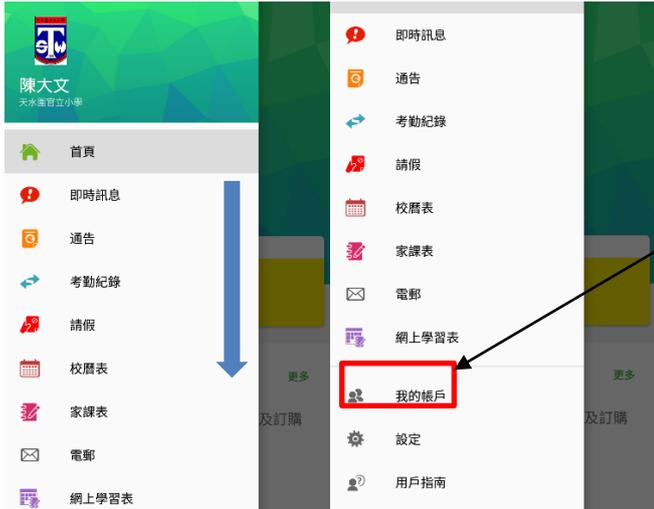
家長, 陳大文家長

陳大文
1A - 01

4. 之後會看到「更改密碼」

<p>返回 更改密碼 確定</p> <p>目前的密碼</p> <p>新密碼</p> <p>再次輸入新密碼</p> <p>為加強閣下的帳戶保安，請避免使用和登入名稱相同的密碼。</p> <p># 使用至少由 6 個英文字母及數字混合組成的密碼，以加強戶口的安全性！</p>	<ol style="list-style-type: none">5. 輸入現在使用的密碼6. 輸入新的密碼7. 再次輸入新的密碼8. 完成後，再按下「確定」
---	---

Android 版本

 <p>1. 登入後，在左上方找  ，再按下</p>	
 <p>2. 向下拉，找「我的帳戶」</p>	

	<p>3. 在右上方找 </p>
	<p>4. 找「更改密碼」，再按下</p>

<p>← 更改密碼 </p> <p>目前的密碼</p> <p>新密碼</p> <p>再次輸入新密碼</p> <p>為加強閣下的帳戶保安，請避免使用和登入名稱相同的密碼。</p> <p># 使用至少由6個英文字母及數字混合組成的密碼，以加強戶口的安全性！</p>	<ol style="list-style-type: none">5. 輸入現在使用的密碼6. 輸入新的密碼7. 再次輸入新的密碼8. 完成後，再按 
---	--